

Application for Renewal / New / Replacement Residential Parking Permit(s)



Please tick relevant box and complete ALL sections below (any incomplete forms will be returned)

- 1st Permit Application (Renewal / New) (£10):
- 2nd Permit Application (Renewal / New) (£15):
- Lost, stolen or damaged (£10):
- Change of Address or Vehicle Registration (no charge):
- Additional residential permits (£50):

Renewal of Permit	<input type="checkbox"/>
New Permit	<input type="checkbox"/>
Change of Vehicle Only	<input type="checkbox"/>
Change of Address Only	<input type="checkbox"/>
Replace Lost Permit	<input type="checkbox"/>
<i>Please return form to:</i> Parking Services Department, Sardis House, Sardis Road, Pontypridd, CF37 1DU Telephone: (01443) 424010 E-mail : parkingpermits@rctcbc.gov.uk	

Details of Permit Holder /Applicant:		Address:	
Forename(s):			
Surname:			
Status: Mr / Mrs / Ms / Miss / Other (Please state)		Daytime Tel No:	

1.	Is the above address your usual residence?	Yes / No	
2.	a) Are you and/or your family the owner-occupiers?	Yes / No	
	b) Are you a student?	Yes / No	
Tenants, sub-tenants and students must provide proof of residence. See accompanying notes.			
3.	Registration of motor vehicle for which permit required		
4.	Make:	Model:	
5.	Is your vehicle a goods vehicle? If yes, please state vehicle's dimensions	Length(m):	Height(m):

IMPORTANT: For new applications / change of vehicle, evidence that you are the keeper / user of the new vehicle is required. See accompanying notes. PLEASE DO NOT SUBMIT ORIGINAL DOCUMENTS.

Applicant's Checklist:	
Form Completed in full	<input type="checkbox"/>
If new application / change of vehicle – copy vehicle document(s) supplied	<input type="checkbox"/>
If tenant – copy tenancy agreement / form RP3 supplied	<input type="checkbox"/>
If company vehicle – form RP4 supplied	<input type="checkbox"/>

DECLARATION - I hereby declare that the particulars given above are true.

Signed: _____

Date: _____

Rhondda Cynon Taf County Borough Council will process the information you have provided on this form in accordance with the Data Protection Act 1998 and any amendments to that act. Any personal information will be held in confidence with only the necessary people able to see or use it. Please note that the information you provide may also be crosschecked and verified against information held about you by other Council departments. You may be liable to prosecution for knowingly making a false declaration and/or any permit issued may be cancelled.

Ffurflen gais am drwydded parcio newydd i breswylwyr neu adnewyddu hen drwydded



Ticiwch y bocs perthnasol a llenwi **POB** adran isod (byddwn ni'n anfon yn ôl unrhyw ffurflenni sydd ddim wedi'u cwblhau)

- Cais Cyntaf am Drwydded (Adnewyddu / newydd) (£10):
- Ail Gais am Drwydded (Adnewyddu / newydd) (£15):
- Trwydded sydd ar goll, wedi'i dwyn, neu wedi'i difrodi (£10):
- Newid cyfeiriad neu rif cofrestru'r cerbyd (di-dâl):
- Trwyddedau preswyl ychwanegol (£50):

Adnewyddu trwydded	<input type="checkbox"/>
Trwydded newydd	<input type="checkbox"/>
Newid cerbyd yn unig	<input type="checkbox"/>
Newid cyfeiriad yn unig	<input type="checkbox"/>
Newid trwydded sydd ar goll	<input type="checkbox"/>
<i>Anfonwch yn ôl i:</i> Adran Gwasanaethau Parcio, Tŷ Sardis, Sardis Road, Pontypridd, CF37 1DU Ffôn: (01443) 424010 E-bost: trwyddedauparcio@rctcbc.gov.uk	

Manylion o ddeiliad y drwydded / ymgeisydd:		Cyfeiriad:	
Enw(au) cyntaf:			
Cyfenw:			
Statws: Mr / Mrs / Ms / Miss / Arall (Nodwch)		Rhif ffôn yn ystod y dydd:	

1.	Ai cyfeiriad eich cartref arferol yw'r uchod?	Ie / Nage	
2.	a) Ydych chi a'ch teulu yn berchnogion-ddeiliaid y cartref?	Ydyn / Nac ydyn	
	b) Ydych chi'n fyfyrwr?	Ydw / Nac Ydw	
Rhaid i denantiaid, is-denantiaid a myfyrwyr gyflwyno prawf o'u cyfeiriad. Gweler nodiadau amgaeedig.			
3.	Rhif cofrestru'r cerbyd sy'n berthnasol i'r drwydded		
4.	Gwneuthurwr:	Model:	
5.	Ydy'ch cerbyd yn gerbyd nwyddau? Os ydy e, nodwch ddimensiynau'r cerbyd	Hyd (m):	Taldra (m):

PWYSIG: Os ydych chi'n gwneud cais am drwydded newydd / cais i newid cerbyd, bydd rhaid cyflwyno tystiolaeth mai chi yw'r ceidwad/defnyddiwr. Gweler nodiadau amgaeedig. **PEIDIWCH AG ANFON DOGFENAU GWREIDDIOL.**

Rhestr wirio'r ymgeisydd:	
Ffurflen wedi'i llenwi	<input type="checkbox"/>
Os yw'n gais am drwydded newydd / cais i newid cerbyd, cofiwch gynnwys copi o ddogfen(nau) y cerbyd	<input type="checkbox"/>
Os ydych chi'n denant, cofiwch gynnwys copi o'ch cytundeb tenantiaeth / ffurflen RP3	<input type="checkbox"/>
Os yw'n gar cwmni, cofiwch gynnwys ffurflen RP4	<input type="checkbox"/>

DATGANIAD - Rwyf drwy hyn yn datgan bod y manylion uchod yn gywir.

Llofnod: _____

Dyddiad: _____

Bydd Cyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf yn prosesu'r wybodaeth y byddwch chi wedi'i nodi ar y ffurflen hon yn unol â Deddf Diogelu Data 1998 ac unrhyw ddiwygiad i'r ddeddf honno. Bydd unrhyw wybodaeth bersonol yn cael ei chadw'n gyfrinachol. Bydd hi ar gael i'w gweld a'i defnyddio gan y bobl hynny sydd angen gwneud hynny yn unig. Mae'n bosibl y bydd yr wybodaeth y byddwch chi wedi'i nodi yn gallu cael ei chymharu ag unrhyw wybodaeth sy'n cael ei chadw gan adrannau eraill y Cyngor. Efallai y byddwch chi'n cael eich erlyn am nodi gwybodaeth ffug o friad a/neu byddwn ni'n canslo'ch trwydded parcio.

RESIDENTIAL PARKING PERMITS

NOTES FOR APPLICANTS

PERMIT CHARGES

Permits will be issued at the following annual costs:

1st Permit - £10

2nd Permit (if capacity allows) - £15

Subsequent additional permits (if capacity allows) - £50

Replacements (lost, stolen or damaged) - £10

HOW TO PAY FOR YOUR PERMIT

A permit can be paid for in the following ways:

By Telephone: (01443) 424010 (Credit / Debit card payment)

By Post: Please make cheques payable to 'Rhondda Cynon Taf CBC' and send them to the address below. *Do not send cash through the post.*

In Person: Via any of the Council's One4All Centres.

CONDITIONS OF USE

At all times during which a vehicle is left in a designated residents' parking place there shall be displayed in a protective cover in the front window of the vehicle a valid permit issued in respect of that vehicle so that all the particulars are readily visible from outside the vehicle.

The permit is not transferable. Should there be any change in circumstances, e.g. change of householder, change of vehicle, the permit must be returned to the Authority and a new permit obtained. A new permit will not be issued until the old permit has been returned.

A permit for one vehicle only may be issued to any person whose usual residence is at the premises in respect of which the applications is made, and that address must be one to which permits can be issued under the terms of the Order. Where the applicant is not the owner / occupier or is not on the Electoral Register for that address the Council may require additional evidence of residence.

In particular, Tenants, sub-tenants and students should provide a copy of the tenancy agreement. Alternatively, application form RP3 should be completed by both the Applicant and Landlord and returned with the application. Note: this need not be provided again if the application is simply for a renewal or change of vehicle kept at the same address.

Permits can only be issued to a person who is the keeper / user of the vehicle for which a permit is sought. For new applications or change of vehicle, a copy of either the vehicle registration document Form V5, an Insurance Certificate / Cover Note bearing both the name of the owner and the registration of the relevant vehicle, or a Bill of Sale, should be submitted as proof of vehicle ownership.

Users of company cars etc: If you are not the owner but have control of a motor vehicle for which you have applied for a permit, please forward written confirmation from the owner that you are the normal user / keeper of the vehicle. Alternatively, application form RP4 should be completed.

Applications must state the vehicle's make and model and be accompanied by the relevant documentation.

Permits should be returned for cancellation if: you cease to be qualifying resident; you cease to be the owner / user of the vehicle; or if the permit is damaged (in which case a replacement will be issued). *If you lose your permit, or if you change the vehicle, please advise us immediately.*

Vehicles should not be parked in designated residents' spaces until a permit has been received.

Parking Services
Sardis House,
Sardis Road
Pontypridd
CF37 1DU

Telephone: (01443) 424010

E Mail: parkingpermits@rhondda-cynon-taff.gov.uk

TRWYDDEDAU PARCIO PRESWYL

NODIADAU I YMGEISWYR

COSTAU TRWYDDEDAU

Dyma'r costau blynyddol am drwydded:

Trwydded 1af - £10

Ail drwydded (os oes digon o le) - £15

Trwyddedau ychwanegol dilynol (os oes digon o le) - £50

Trwydded sydd wedi'i cholli, ei dwyn neu'i difrodi - £10

SUT I DALU AM EICH TRWYDDED

Mae modd talu am drwydded:

Dros y ffôn: (01443) 424010 (Talu â cherdyn credyd/debyd)

Drwy'r post: Gwnewch sieciau'n daladwy i 'CBS Rhondda Cynon Taf' a'u hanfon i'r cyfeiriad isod. *Peidiwch ag anfon arian parod drwy'r post.*

Galw heibio: Ewch i un o ganolfannau ibobun y Cyngor.

AMODAU DEFNYDD

Ar unrhyw adeg pan fo'r cerbyd wedi'i barcio mewn man parcio i drigolion, rhaid arddangos trwydded ddilys mewn perthynas â'r cerbyd mewn clawr plastig ar y ffenestr flaen. Rhaid bod modd gweld yr holl fanylion o'r tu allan i'r cerbyd.

Does dim hawl trosglwyddo'r drwydded. Os oes newid yn eich amgylchiadau, hynny yw, deiliaid y tŷ yn newid neu os ydych chi'n newid eich cerbyd, rhaid i'r drwydded gael ei hanfon i'r Awdurdod a rhaid cael trwydded newydd. Fyddwn ni ddim yn rhoi trwydded newydd i chi hyd nes y byddwch yn dychwelyd eich hen drwydded.

Mae modd rhoi trwydded ar gyfer un cerbyd i unrhyw berson sydd fel arfer yn byw yn y cyfeiriad y mae'r drwydded wedi'i rhoi ar ei gyfer. Dan delerau'r gorchymyn, rhaid i'r cyfeiriad fod yn gyfeiriad y mae modd rhoi trwyddedau ar ei gyfer. Os nad yw'r ymgeisydd yn berchen/deiliad y cyfeiriad neu ar Gofrestr Etholiadol y cyfeiriad, efallai bydd y Cyngor yn gofyn am ragor o dystiolaeth.

Yn benodol, dylai tenantiaid, is-denantiaid a myfyrwyr ddarparu copi o'r cytundeb tenantiaeth. Neu, dylai'r ymgeisydd a'r landlord lenwi ffurflen gais RP3 a'i dychwelyd â'r cais. Noder: Does dim rhaid darparu'r ffurflen gais RP3 eto os ydych chi'n gwneud cais i adnewyddu neu newid cerbyd.

Gallwn ni roi trwydded i berchennog/defnyddiwr y cerbyd y mae'r ymgeisydd yn gwneud cais ar ei gyfer yn unig. Ar gyfer ceisiadau newydd neu i newid cerbyd, rhaid cyflwyno copi o naill ai dogfen cofrestru'r cerbyd (ffurflen V5), tystysgrif/nodyn yswiriant sy'n cynnwys enw'r perchennog a rhif cofrestru'r cerbyd perthnasol neu fil gwerthu yn dystiolaeth o berchnogaeth y cerbyd.

Defnyddwyr car cwmni ac yn y blaen: Os nad ydych chi'n berchen ar gerbyd rydych chi wedi gwneud cais am drwydded ar ei gyfer ond yn gyfrifol amdano, rhaid i'r perchennog gadarnhau ar bapur mai chi sy'n ei ddefnyddio/ei gadw fel arfer. Neu, dylech chi lenwi ffurflen gais RP4.

Ceisiadau nodi gwneuthurwr a model y car a rhaid cyflwyno dogfennau perthnasol.

Dylech chi dychwelyd trwydded: os nad ydych chi'n gymwys am drwydded breswyl mwyach; os nad ydych chi'n berchen ar y cerbyd/yn ei ddefnyddio mwyach; neu os ydy'r drwydded wedi'i difrodi (os felly byddwn ni'n rhoi trwydded newydd i chi). *Os ydych chi'n colli'ch trwydded neu os ydych chi'n newid eich cerbyd, rhowch wybod i ni ar unwaith.*

Ddylech chi ddim parcio eich cerbydau mewn lleoedd parcio i breswylwyr cyn i chi dderbyn trwydded.

Gwasanaethau Parcio,
Tŷ Sardis,
Sardis Road,
Pontypridd
CF37 1DU

Ffôn: (01443) 424010

E-bostio: trwyddedauparcio@rctcbc.gov.uk